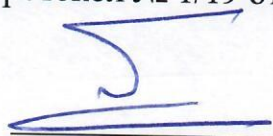



УТВЕРЖДЕНО
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением Общего собрания членов
(протокол № 1/19 от «28» июня 2019 г.)


Председатель
А.И. Полонянкин


Секретарь
А.В. Глаголев

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Директоре ААУ «ЦФОР АПК»»

г. Москва
2019 г.

Настоящее Положение определяет статус, функции, полномочия и порядок избрания Директора Ассоциации арбитражных управляющих «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Ассоциация).

1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ассоциации.

2. В своей деятельности Директор Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации, контрактом (трудовым договором), решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

3. В компетенцию Директора входят все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

4. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Директор Ассоциации может назначаться неограниченное число раз.

5. Директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы;
- совершает действия и сделки от имени Ассоциации;
- формирует аппарат Ассоциации, руководит им, определяет задачи структурных подразделений Ассоциации, устанавливает условия оплаты труда работников Ассоциации, включая размеры их должностных окладов, надбавки к должностным окладам и доплаты, порядок их премирования;
- представляет для утверждения Общим собранием членов Ассоциации смету доходов и расходов Ассоциации, контролирует ее исполнение после утверждения Общим собранием;
- представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации отчет о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, а также годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации;
- создает все необходимые условия при проведении работ и операций со сведениями, составляющими государственную тайну;
- организует и проводит очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации, утверждает их повестки дня, сообщения о проведении, бюллетени для голосования;
- готовит рекомендации о взносах членов Ассоциации;
- утверждает структуру и штаты (штатное расписание) Ассоциации;
- распоряжается средствами и имуществом Ассоциации, представляет Ассоциацию в качестве работодателя в отношениях с работниками Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения членами и всеми работниками Ассоциации;
- осуществляет контроль деятельности членов и работников Ассоциации;
- осуществляет контроль за исполнением мер дисциплинарного воздействия, наложенных на членов Ассоциации;
- организует работу по осуществлению Ассоциацией функций налогового агента и ведению бухгалтерского учета;
- осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации;
- осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

6. Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

7. Исполнение части своих полномочий Директор Ассоциации может передавать своим работникам.

8. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9. Директор Ассоциации не вправе быть арбитражным управляющим.