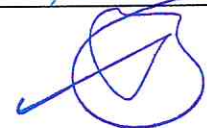


УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Решением Совета ААУ «ЦФОП АПК»
(Протокол заседания Совета
№ 875 от «27» октября 2023 года)


Председатель Совета
С.И. Болдырев


Секретарь Совета
А.В. Глаголев

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке аккредитации при ААУ «ЦФОП АПК»
(новая редакция)

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок аккредитации (включая ее продление и прекращение) при Ассоциации арбитражных управляющих «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Ассоциация) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов (адвокатских образований), частнопрактикующих, самозанятых и иных лиц (за исключением лиц, с которыми заключается трудовой договор), привлекаемых арбитражным управляющим, членом Ассоциации, для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника.

1.2. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих – членов Ассоциации при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве, с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг членам Ассоциации, в целях обеспечения реализации Ассоциацией прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, а также ответственности аккредитованных лиц перед участниками дела о банкротстве.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002 г. (далее – Закон о банкротстве), иными нормативными актами, принятыми в РФ, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Аккредитованные при Ассоциации лица приобретают права и обязанности с момента принятия соответствующего решения единоличным исполнительным органом Ассоциации.

1.5. Сведения об аккредитованных при Ассоциации лицах включаются в Реестр аккредитованных лиц, который подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

1.6. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Ассоциации, учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Ассоциации и ее членов в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Ассоциации заявитель направляет в Ассоциацию Заявление об аккредитации, установленной формы (Приложение № 1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии).

2.2. К заявлению об аккредитации должны быть приложены следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненная Анкета по установленной Ассоциацией форме (Приложение № 2);
- копии учредительных документов или их аналоги (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе – в случае обязательного наличия таких документов в соответствии с требованием действующего законодательства);
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов услуг (деятельности) в случае, если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемым лицом указанного вида услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг);
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые

организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Законом о банкротстве);

- другие дополнительные документы, которые заявитель или Ассоциация посчитают необходимым представить.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2, настоящего Положения представляются (направляются) в Ассоциацию в одном экземпляре.

2.4. Копии документов заверяются подписью или электронной цифровой подписью (при предоставлении в электронном виде) уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя (при наличии).

2.5. Копии документов, представляемые в Ассоциацию, должны быть надлежащего качества с четкими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.6. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Ассоциацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

2.7. В целях предварительной проверки соответствия заявителя на аккредитацию, документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, могут быть направлены в виде сканированных копий на электронную почту для аккредитации, указанную на сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.8. Виды услуг, для оказания которых лицам требуется аккредитация при Ассоциации, утверждаются единоличным исполнительным органом Ассоциации и подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3. Аккредитационный взнос

3.1. Аккредитационный взнос состоит из следующих платежей:

3.1.1. Фиксированной суммы в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей, которая уплачивается одновременно заявителем при подаче в Ассоциацию Заявления об аккредитации за каждый вид услуг, который заявитель планирует оказывать.

3.1.2. Суммы в размере 5% (пять процентов) от фактически полученного аккредитованным лицом вознаграждения за оказание соответствующего аккредитации вида услуг, которая уплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения вознаграждения по каждому договору, заключенному в период действия аккредитации при Ассоциации.

3.2. В случае если аккредитуемому лицу было отказано в аккредитации, то Ассоциация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения возвращает уплаченный аккредитационный взнос в полном размере.

3.3. В случае, если аккредитуемое лицо является кредитной организацией, страховой организацией, оператором электронной площадки, организатором торгов по продаже имущества должника в соответствии с Законом о банкротстве, то для таких лиц аккредитационный взнос устанавливается единоличным исполнительным органом Ассоциации в индивидуальном порядке.

3.4. В случае, если аккредитуемое лицо привлекается исключительно в рамках отдельной процедуры банкротства, то для таких лиц аккредитационный взнос устанавливается единоличным исполнительным органом Ассоциации в индивидуальном порядке и такие лица не могут привлекаться арбитражными управляющими (членами Ассоциации) в других процедурах банкротства. При аккредитации лица в рамках отдельной процедуры банкротства между таким лицом и Ассоциацией заключается договор, в котором единоличным исполнительным органом Ассоциации устанавливаются условия о запрете привлечения аккредитуемого лица в иных процедурах банкротства без проведения повторной аккредитации, а также штрафные санкции за нарушения данного запрета.

3.5. После принятия решения Ассоциацией об аккредитации лица, возврат аккредитационного взноса, уплаченного аккредитованным лицом, не допускается.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, направляется единоличному исполнительному органу – Директору Ассоциации.

4.2. Дата внесения записи об аккредитации лица в Реестр аккредитованных лиц является датой принятия решения о его аккредитации.

4.3. Реестр аккредитованных лиц ведется Ассоциацией.

4.4. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес (юридический, фактический, почтовый – по выбору аккредитованного лица, который указан в Анкете);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды услуг, на оказание которых лицо получило аккредитацию;
- дата принятия решения об аккредитации (дата внесения в реестр аккредитованных лиц);
- срок действия аккредитации;
- иные сведения.

4.5. Реестр аккредитованных лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.6. Ассоциация вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

- несоответствия лица, направившего Заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов, и сведений;
- в случае нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- в случае наличия негативных отзывов о лице, которые позволяют усомниться в надлежащем оказании лицом услуг, которые указаны в Заявлении об аккредитации.

Ассоциация оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.7. Хранение документов (в том числе в электронном виде) по аккредитованным при Ассоциации лицам, обеспечивается Ассоциацией в течение срока действия аккредитации. Хранение документов осуществляется в бумажном или в электронном виде.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации лица при Ассоциации составляет 1 (один) год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента принятия единоличным исполнительным органом Ассоциации решения об аккредитации.

5.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 5.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

5.3. В случае необходимости продления аккредитации, аккредитованное лицо направляет в Ассоциацию Заявление об аккредитации с приложением документа, подтверждающим оплату аккредитационного взноса за каждый вид услуг, которые лицо планирует оказывать (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Законом о банкротстве). В случае продления аккредитации лицо вправе не

прикладывать к Заявлению об аккредитации документы, которые указаны в п. 2.2. настоящего Положения, за исключением случаев, когда в данные документы внесены изменения.

5.4. Ассоциация вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов, и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Ассоциации;
- нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Ассоциации и(или) ее членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица перед Ассоциацией и(или) ее членами;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия жалоб от членов Ассоциации, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, а также третьих лиц на оказываемые аккредитованным лицом услуги;
- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и(или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Ассоциацией и(или) членами Ассоциации;
- неуплата или несвоевременная уплата аккредитационного взноса;
- иные основания.

5.5. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Ассоциации.

5.6. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из Реестра аккредитованных лиц.

5.7. Решение по результатам рассмотрения повторного Заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

5.8. При принятии решения о продлении аккредитации лица при Ассоциации вносятся соответствующие изменения в Реестр аккредитованных лиц.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 5.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 5.4. и п. 5.5. настоящего Положения, а также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Ассоциации.

7. Права и обязанности

7.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в Реестр аккредитованных лиц при Ассоциации в период действия аккредитации;
- заключать договоры на оказание услуг с должниками-банкротами, где арбитражный управляющий – член Ассоциации, утвержден судом;
- заключать договоры с арбитражными управляющими – членами Ассоциации, в соответствии с видами аккредитованных услуг;
- заключать соглашения с Ассоциацией;

- получать от Ассоциации и ее членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Ассоциации;
- указывать факт аккредитации при Ассоциации в своих информационных и рекламных материалах.

7.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с аккредитованными лицами может быть расширен путем подписания соответствующего соглашения между аккредитованным лицом и Ассоциацией.

7.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Ассоциацией и ее членами, исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;
- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Ассоциацией и(или) ее членами;
- информировать Ассоциацию о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения таких изменений;
- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованным лицом видов услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;
- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;
- своевременно оплачивать установленные аккредитационные взносы;
- не реже одного раза в квартал с даты аккредитации предоставлять сведения в виде отчета (Приложение № 3) о заключенных между аккредитованным лицом и арбитражными управляющими – членами Ассоциации (с должниками, от имени которых действуют арбитражные управляющие) договорах, оказанных услугах, о размерах вознаграждения и иную необходимую информацию (копии актов приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг и договоров предоставляются в течение 7 (семи) рабочих дней по требованию Ассоциации). За непредоставление такой информации в течение 7 (семи) рабочих дней по требованию Ассоциации (отчета, копий документов), которое (требование) направляется на электронный адрес аккредитованного лица, указанный в анкете, аккредитованное лицо обязано выплатить денежный штраф Ассоциации в размере 10 000,00 (десяти тысяч) рублей в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии об оплате штрафа, которая также направляется на электронный адрес аккредитованного лица, указанный в анкете;
- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса от Ассоциации;
- нести ответственность за причиненный интересам Ассоциации и(или) членам Ассоциации ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при заключении договоров действовать добросовестно и проявлять должную осмотрительность, проверять право (обязанность) арбитражного управляющего – члена Ассоциации, на заключение такого рода договоров, целесообразность и разумность привлечения аккредитованного лица для оказания услуги, не оказывать услуги, стоимость которых может превысить размеры, установленные Законом о банкротстве и иными нормативными документами и актами;
- оказывать услуги, которые должны быть соразмерны ожидаемому результату, направлены на достижение целей процедур несостоятельности (банкротства) и выполнение возложенных на арбитражного управляющего обязанностей, не превышать рыночную стоимость подобных услуг;

- возместить должнику (кредиторам), арбитражному управляющему понесенные расходы (убытки) на оплату услуг в случае, если такое привлечение будет признано необоснованным;

- в случае возмещения из средств компенсационного фонда Ассоциации убытков, причиненных членом Ассоциации вследствие исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом своих обязанностей и/или условий настоящего Положения, аккредитованное лицо обязуется возместить Ассоциации, выплаченные из компенсационного фонда денежные средства;

- не передавать свои обязанности, возникшие при заключении договоров с арбитражными управляющими, иным лицам. Допускается передача обязанностей только после подписания соответствующего соглашения между аккредитованным лицом и Ассоциацией;

- незамедлительно сообщать в Ассоциацию о неисполнении (неполном и/или несвоевременном исполнении) арбитражным управляющим своих обязательств (в том числе связанных с уплатой денежных средств), если это может повлечь отказ аккредитованного лица от оказания или прекращения предоставления услуги арбитражному управляющему, которую аккредитованное лицо оказывает в соответствии с условиями аккредитации при Ассоциации.

7.4. Арбитражный управляющий – член Ассоциации, обязан представлять в Ассоциацию:

- сведения о заключенных между ним и аккредитованным лицом договорах, оказанных услугах, о размерах, выплаченных аккредитованному лицу вознаграждений, и иную необходимую информацию с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с аккредитованными лицами и должниками, процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении которых проводятся арбитражными управляющими – членами Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса от Ассоциации;

- дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса от Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение содержит существенные условия, обязательные для выполнения аккредитованными при Ассоциации лицами, арбитражными управляющими – членами Ассоциации, и Ассоциацией.

8.2. Единоличный исполнительный орган Ассоциации в исключительных случаях имеет право разово аккредитовать лицо для оказания определенной услуги конкретному члену Ассоциации и/или в конкретном деле о несостоятельности (банкротстве), в котором член Ассоциации утвержден в качестве арбитражного управляющего.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

8.4. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Ассоциацией или ее членами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Директору
Ассоциации арбитражных управляющих
«Центр финансового оздоровления
предприятий агропромышленного
комплекса»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об аккредитации**

Прошу рассмотреть представленные документы и аккредитовать при Ассоциации арбитражных управляющих «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

_____ (полное наименование заявителя)

по следующим видам услуг:

1. _____
2. _____
3. _____

С требованиями Положения «О порядке аккредитации при ААУ «ЦФОП АПК», ознакомлены и согласны.

Настоящим выражаю согласие на обработку ААУ «ЦФОП АПК» персональных данных, указанных в анкете, и совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе «О персональных данных».

Приложение:

- анкета заявителя на аккредитацию при ААУ «ЦФОП АПК»;
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе);
- копии лицензий, свидетельств, и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае, если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг).

Должность: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Анкета заявителя
на аккредитацию при Ассоциации арбитражных управляющих
«Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

Краткое наименование	
Полное наименование	
Адрес	
Адрес для корреспонденции	
Телефон	
Регион	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКОПФ	
E-mail	
Контактное лицо/представитель	
ФИО руководителя	
Банковские реквизиты	
Идентификатор ЭДО для обмена электронными документами	
Опыт работы в заявленной сфере деятельности	
Дополнительная информация	

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ): _____

Сведения о членстве в саморегулируемой организации(в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ

является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг):

Заполните таблицу в том виде, в котором данные будут отражены в реестре на сайте ААУ «ЦФОП АПК»: <https://www.partnerapk.ru/accreditation/>

Наименование	Контактное лицо	Адрес (ИНН)	Телефон, факс, e-mail, сайт

Должность: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью для

опись

